

“ज्ञान, विज्ञान आणि सुसंस्कार यासाठी शिक्षणप्रसार”
. शिक्षणमहर्षी डॉ. बापुजी साळुखे

श्री स्वामी विवेकानंद शिक्षणसंस्था , कोल्हापूर,
संचलित,

राजे रामराव महाविद्यालय, जत

मराठी विभाग

मुद्रित शोधन

प्रमाणपत्र अभ्यासक्रम

Certificate Course in Proof Reading

2021- 2022

अभ्यासक्रमाची उद्दिष्टे-

- १) विद्यार्थ्यांमध्ये लेखनविषयक भाषिक कौशल्याचा विकास करणे.
- २) विद्यार्थ्यांमध्ये प्रमाणभाषा लेखनविषयक नियमांचे ज्ञान देणे.
- ३) विद्यार्थ्यांना मुद्रित शोधनाची संकल्पनास्वरूप व महत्त्व यांचे ज्ञान देणे.
- ४) विद्यार्थ्यांमध्ये मुद्रित शोधनाची कौशल्यव क्षमता विकसित करणे.
- ५) रोजगाराभिमुख शिक्षणाबरोबर सक्षम, स्वावलंबी क्षमताधिष्ठीत यशस्वी मुद्रित शोधक घडविणे.

अभ्यासक्रमाचा कालवधी - (३० तासिका)

प्रवेश पात्रता – १२ पास

प्रवेश

संख्या -३०

अभ्यासक्रम

अ -व्याख्यान

अ. क्र	शीर्षक	अभ्यासक्रम	एकूण तासिका कालवधी
१	प्रमाण भाषा	प्रमाण भाषा: संकल्पना स्वरूप व महत्त्व,	५
२	प्रमाणभाषा लेखनविषयक नियम	प्रमाणभाषा लेखनविषयक नियमांचे अध्ययन	५
३.	मुद्रित शोधन	मुद्रित शोधनाचे स्वरूप व आवश्यकता	५
४	मुद्रित शोधनाची चिन्हे व खुणा	मुद्रित शोधनाची चिन्हे व खुणा	५
५	मुद्रित शोधन: उपयोजन	मुद्रित शोधन: उपयोजन, उता-याचे मुद्रित शोधन	५

ब- प्रात्यक्षिकः

अ.क्र	प्रात्यक्षिके	एकूण तासिका कालवधी
१	प्रमाणभाषा लेखनविषयक नियमांचे उपयोजन	०२
२	मुद्रित शोधनः उपयोजन उता- याचे मुद्रित शोधन	०३
एकूण तासिका --- ३०		

संदर्भ ग्रंथ सूची

- १ फडके अरुण - मराठी लेखनकोश , अंकुर प्रकाशन, ठाणे , प्र. आ. २००८
२. फडके अरुण - मराठी शुद्धलेखन, अंकुर प्रकाशन, ठाणे , प्र. आ. २००७
३. शेख यास्मिन - मराठी लेखन मार्गदर्शिका राज्य विकास , सारस्वत प्रकाशन , पुणे. २००९
४. तावरे स्नेहल - व्यावहारिक मराठी , औरंगाबाद , स्नेहवर्धन प्रकाशन , प्र २०१० .आ .
- ५ वाळीबे मो. रा. मराठी शुद्धलेखन प्रदीप , नितीन प्रकाशन पुणे , २०००
६. नासिराबादकर, ल. रा. - व्यावहारिक मराठी, फडके प्रकाशन, कोल्हापूर) द्वि. आ. २००८
७. गवस राजन - भाषिक सर्जन आणि उपयोजन , दर्या प्रकाशन , पुणे २०११
- ८ प्रमाणलेखन नियमावली , भाषा संचालनालय, महाष्ट्र शासन मुंबई
९. धायगुडे य. ए. - मुद्रितशोधन दि. पूना प्रेस ओनर्स असो. लि. पुणे , १९६०
१०. सामंत सत्वशीला - व्याकरण शुद्धलेखनप्रणाली. डायमंड पब्लिकेशन्स., पुणे १९६१

● प्रश्नपत्रिकेचे स्वरूप व गुणविभागणी ●

- मुद्रितशोधन व लेखनविषयक नियम ५० गुण
- उपयोजित मुद्रितशोधन (अंतर्गत मूल्यमापन) ५० गुण

❖ वेळ २ तास

एकूण १०० गुण

प्रश्नपत्रिकेचे स्वरूप

- प्रश्न १ ला. एका वाक्यात उत्तरे लिहा. १० गुण
- प्रश्न २ रा. अंतर्गत विकल्पासह दीर्घोत्तरी प्रश्न १५ गुण
(घटक १ व २ वर आधारित)
- प्रश्न ३ रा. अंतर्गत विकल्पासह दीर्घोत्तरी प्रश्न १५ गुण
(घटक ३ व ४ वर आधारित)
- प्रश्न ४ था. लघूत्तरी प्रश्न १० गुण
(चार पैकी दोन)

.....
एकूण ५० गुण

❖ अंतर्गत मूल्यमापन

- प्रत्यक्ष मुद्रणप्रत तपासणे २० गुण
- घटक चाचणी १० गुण
- गृहपाठ १० गुण
- उपस्थिती १० गुण

.....
एकूण ५० गुण

Gradation

Sr. No.	Marks	Grade	Class
1	70 to 100	A	I st Class With Distinctions
2	60 to 70	B	I st Class
3	50 to 60	C	II nd Class
4	35 to 50	D	Pass Class