

शाखा :-

## SCHEDULE - 'G' (सूची 'ग')

( See rule 14 (2) and rule 15 (1) )

(नियम १४ (२) आणि नियम १५ (१) )

Form of confidential Report for non teaching employees

शिक्षकेतर सेवक वर्गाच्या गोपनीय अहवालाचा नमुना

Part - I भाग १ ला

Self Assessment Form

स्वतः भरावयाचा नमुना

- १) नांव -
- २) पद -
- ३) सध्याच्या किंवा या समान पदावरील सेवेचा कालावधी
- ४) आपल्या कर्तव्याचे संक्षिप्त वर्णन असे द्या की तुमच्यावर सोपविलेल्या जबाबदाऱ्या व आपले कर्तव्य आपण कसे पार पाडले याचे चित्र दिसेल.
- ५) गेल्या वर्षी तुम्हांवर सोपविलेल्या तुमच्या स्वतःच्या कर्तव्याच्या पूर्ततेचे तुम्ही कसे मूल्य कराल ?
- ६) तुम्ही केलेल्या चांगल्या व खास कामाचा अहवाल नमूद करा.

व्यक्तीची स्वाक्षरी नांव हुद्यासहीत

Remark of the Reporting Officer  
अहवालीत अधिकारी यांचा शेरा

- १) वरील स्वयंमूल्यमापनाशी तुम्ही सहमत आहात का ? जर नसाल तर त्याची कारणे.
- २) तुमच्या समजुतीप्रमाणे सेवकाच्या चुका अगर त्याच्या जबाबदारीतील उणिवा असल्यास त्या कोणत्या इ. नोंदवा.
- ३) सेवकाची कर्तव्यदक्षता आणि त्याचे जनतेशी असणारे संबंध या संबंधी तुमचे मत.

अहवालीत अधिकाऱ्याची स्वाक्षरी  
नांव हुद्यासहीत



Part - II भाग २ रा  
Estimates of General Ability & Character  
( सर्व साधारण सामर्थ्य आणि लक्षण याबद्दल अंदाज )

नांव -

अहवालाचा काल -

पद / पदे भूषविलेली -

- १) Performance Factors (संपादित गुण)
  - अ) उद्योग आणि नियती करण  
Industry and application
  - ब) कनिष्ठाकडून काम करवून घेण्याची क्षमता
  - क) सहव्यवसायी आणि पालक-लोक यांच्याशी संबंध
- २) Intellectual Factors (बौद्धिक गुणपद)
  - अ) सर्वसाधारण बुद्धि
  - ब) Technical ability  
तांत्रिक ग्रहण (जेथे प्रस्तुत असेल)
  - क) Special Aptitude  
विशेष स्वाभाविकता
- ३) प्रशासकीय आणि क्षमता, निर्णय, स्वयंभुत्त्व  
आणि संचलन यासह
- ४) Integrity and Character  
सचोटी आणि चारित्र्य
- ५) सध्याचे पद पुढे चालविण्यासंबंधी योग्यता
- ६) बढतीची योग्यता
- ७) सर्व साधारण मूल्यमापन

स्थळ :

दिनांक :

अहवालीत अधिकाऱ्याची स्वाक्षरी

नांव आणि हुद्दा

Part - III भाग ३ रा  
Remarks of the reviewing Authority  
सिंहावलोकित अधिकाऱ्याचा अभिप्राय

- १) सिंहावलोकित अधिकाऱ्याच्या हाताखालील  
सेवाकाल.
- २) अहवालीत अधिकाऱ्याच्या अहवालाशी  
सहमत आहात का ? किंवा तुम्ही सुधारु  
इच्छिता का ? किंवा तुम्ही त्यांच्या  
मूल्यमापनात वाढ करु इच्छिता का ?

स्थळ :

दिनांक :

सिंहावलोकित अधिकाऱ्याची स्वाक्षरी

नांव आणि हुद्दा

